

<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>BOGOTÁ</div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div></div></div></div></div>		CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		<div>Código: GCIO-GCIS-0026</div> <div>Vigencia: 90</div> <div>Vigencia: 26 de julio de 2024</div> <div>Caso 9015-A-045-90</div>	
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C.					
Requiere contratar a una persona con el fin de "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES Y TRANSVERSALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIALOGO SOCIAL."					
De acuerdo con lo establecido en el literal b) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.					
De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):					
Nombre completo del futuro contratista:		CARLOS ARTURO DIAZ CASTIBLANCO			
Documento de identificación No.:		1000784157			
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados		ACREDITACIÓN Y APROBACIÓN DEL 50% O MAS DE UN PLAN DE ESTUDIOS DE UNA CARRERA PROFESIONAL			
Terminación de materias		No aplica			
Fecha de grado:		No aplica			
Número Tarjeta y/o Matricula Profesional :		No aplica			
Fecha expedición Tarjeta y/o Matricula Profesional:		No aplica			
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):		No aplica			
Fecha de grado:		No aplica			
Objeto del contrato		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES Y TRANSVERSALES EN LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y ACCIONES EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIALOGO SOCIAL			
Perfil requerido		NIVEL ACADEMICO: TECNÓLOGO PROFESION(ES): TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O TÉCNICO o TECNÓLOGO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES o TECNÓLOGO EN FINANZAS Y SISTEMAS CONTABLES OBSERVACION(ES): TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA O TECNOLÓGICA EN NBC en ADMINISTRACIÓN o NBC en DERECHO o NBC en CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES o ACREDITACIÓN Y APROBACIÓN DEL 50% O MAS DE UN PLAN DE ESTUDIOS DE UNA CARRERA PROFESIONAL			
Experiencia requerida		Treinta seis (36) meses de Experiencia Laboral			
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia trasladada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
Secretaría Distrital de Gobierno	Contrato 604 del 2025	26/02/25	9/01/26	313	
Secretaría Distrital de Gobierno	Contrato 834 del 2024	1/08/24	31/01/25	180	
Secretaría Distrital de Gobierno	Contrato 331 del 2024	27/02/24	26/06/24	119	
COSEG	Asesor Jurídico	1/11/23	30/01/24	89	
Secretaría Distrital de Gobierno	Contrato 798 del 2023	5/04/23	30/10/23	205	
ABOGADOS & ASOCIADOS	Asistente Jurídico	1/09/21	30/11/22	449	
Elisport	Asistente de ventas	20/01/20	2/01/21	342	
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA		TIEMPO TOTAL EN DÍAS			1697
		SI ES PROFESIONAL			1697
		TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			1697
		TOTAL TIEMPO	ANOS	MESES	DÍAS
			4	8	17
Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.					
Analizado el formato de conocimiento persona natural y las consultas realizadas en las listas vinculantes para Colombia y en especial para las entidades públicas, se evidencia el cumplimiento con las regulaciones, los lineamientos y políticas institucionales relacionadas con anticorrupción, antisoborno, la prevención del Lavado de Activos y la prevención de la Financiación del Terrorismo.					
Dada en Bogotá, D.C., a los 16 días del mes de enero del 2026.					
		<div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div>LINA VANESSA TOZADA LEÓN</div></div>		<div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div>HEINZ ALEJANDRO TORRES QUINTANA</div></div>	
Subsecretaria para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos. Gerente Proyecto 7993		Director de Convivencia y Diálogo Social (E)			
CARINE PENING GAVIRIA Ordenadora del Gasto					
Elaboró: Laura Estefanía García Proaño - Dirección de Convivencia y Diálogo Social Revisó: Diana Milena Torres Linares - Dirección de Convivencia y Diálogo Social Revisó: Abogado SGI <div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div>Gotardo Antonio Yáñez Álvarez Abogado Contratista - SGI</div></div>					